



Asunto

AXUDAS Á CREACIÓN ARTÍSTICA PARA ARTISTAS EMPADROADOS/AS NA CORUÑA. AÑO 2021

1. NORMATIVA APLICABLE

Será de aplicación en todo aquilo que non se regulou nestas Bases a normativa seguinte:

1.1. LEXISLACIÓN ESPECÍFICA. De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo artigo 25 letra m) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e en aplicación da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, o Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento daquela, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así como a Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do concello da Coruña, convócanse axudas á produción e difusión artística para artistas individuais ou colectivos do Concello da Coruña durante o ano 2021 (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2021).

1.2. NORMATIVA MUNICIPAL ESPECÍFICA. A presente convocatoria rexerese polas bases reguladoras e polas normas contidas na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, aprobada polo Excmo. Concello Pleno en sesión con data do 11 de abril de 2005, publicado o texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia con data do 25 de abril de 2005.

Na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido na Base 10.2b e a base 11 das Bases de Execución do Orzamento Municipal Prorrogado do exercicio 2021.

1.3. TRANSPARENCIA E BO GOBERNO. Así mesmo co obxecto de ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigacións de bo goberno, resúltalle de aplicación a Lei 19/13, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e a Instrución de Transparencia do Concello da Coruña, con data do 9 de marzo de 2016.

2. OBXECTO

2.1. OBXECTO. Tendo en conta as dificultades polas que atravesamos o sector cultural, agravadas especialmente polos efectos da crise sanitaria causada polo virus Covid-19, o Concello da Coruña, con competencias para a promoción da cultura, convoca unha liña de axudas para a produción, edición e difusión artística destinada a apoiar e estimular a realización de proxectos culturais e fomentar a actividade económica na nosa cidade. Trátase con iso de facilitar a realización de obras artísticas nas súas diferentes disciplinas e manifestacións (plásticas, audiovisuais, escénicas), así como a súa edición e mobilidade.

As axudas teñen por obxecto contribuír aos gastos ocasionados pola produción de proxectos artísticos, e, como finalidade, promover a investigación, creación, desenvolvemento e difusión de contidos, produtos, programas, actividades e servizos culturais.



2.2. MODALIDADES. Poderanse solicitar axudas nas seguintes modalidades:

2.2.1. Artes plásticas:

- Pintura.
- Escultura.
- Debuxo, ilustración e banda deseñada.
- Artesanía.

Estilo, técnica, formato e temática libre.

2.2.2. Literatura

- Narrativa
- Poesía

Requisitos mínimos de extensión: en narrativa e teatro 220.000 caracteres sen espazos, e, en poesía, 200 versos; Estilo e temática libre; Formato: PDF, Helvética ou Arial, tamaño de letra 14, entrelíñado sinxelo, marxes 2,5 cm, páxinas numeradas, sen encabezado nin pé de páxina.

Esta modalidade literaria abrangue tamén e expresamente a edición e distribución da creación.

2.2.3. Artes escénicas:

- Teatro
- Danza

2.2.4. Audiovisual:

- Curtametraxe
- Documental
- Creación dixital.
- Vídeo, incluído o musical.

Estilo, técnica e temática libre, duración máxima do vídeo 30'.

2.2.5. Fotografía

Estilo, técnica e temática libre.

2.2.6. Música

Estilo, técnica e temática libre.

2.2.7. Nas modalidades relacionadas poderán incluírse tamén traballos de investigación artística.

2.3. DEREITOS DE AUTORÍA. A participación na presente convocatoria supón que todos os beneficiarios, de maneira expresa e para efectos da súa promoción,



aceptan as condicións que a seguir se indican:

- No caso de que algún dos proxectos obxecto de axuda fose posteriormente obxecto de contrato polo Concello da Coruña ou os seus organismos autónomos, na facturación da prestación contractual non poderán repercutirse dereitos de autoría, durante o prazo dun ano dende a resolución da concesión da axuda, sen que isto supoña a cesión da propiedade destes ao Concello.
- O Concello da Coruña poderá editar, no seu caso, sen ánimo de lucro, publicacións en calquera soporte cos proxectos obxecto de axuda .
- O Concello da Coruña poderá utilizar a reprodución de imaxes completas das obras, ou un detalle das mesmas, para ilustrar as portadas de diferentes publicacións, páxinas web ou outros elementos de divulgación, así como a utilización de temas musicais, en parte ou na súa totalidade, no material de difusión das actividades da área de Cultura do Concello da Coruña, facendo mención de autoría e título de obra reproducida, sen máis limitacións que as derivadas do Real Decreto Legislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

- 2.4.** CRÉDITO ORZAMENTARIO. O importe global das axudas obxecto da presente convocatoria é de CENTO VINTE MIL EUROS (120.000,00 €), gasto imputable á aplicación orzamentaria 50.334.48100 do orzamento municipal de 2021. O crédito orzamentario é o límite do importe total das axudas que se poidan conceder.

A contía establecida poderá ser incrementada por resolución do órgano competente previa tramitación do expediente de modificación de crédito, podendo aplicarse en tal caso á concesión da axuda sen necesidade dunha nova convocatoria.

- 2.5.** IMPORTE DAS AXUDAS. O importe exacto das axudas concedidas adecuarase ao cadro de ingresos e gastos do orzamento e o seu déficit, ás características e entidade do proxecto, e á puntuación outorgada pola mesa de valoración, todo iso de acordo ao Informe de valoración. En todo caso, o importe máximo de cada axuda é de 3.000 €.

O número de axudas quedará determinado polo importe total das axudas propostas aos proxectos admitidos mellor valorados e do crédito orzamentario dispoñible.

- 2.6.** COMPATIBILIDADE. A obtención destas axudas para a produción artística é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos públicos para a mesma finalidade de promoción cultural, incluídos os premios ou bolsas de creación artística de carácter público directamente relacionados co obxecto subvencionable, que en todo caso deberán ser declarados e comunicados ao Concello.

En ningún caso, o importe dos mesmos poderá superar o custo da actividade para desenvolver polo beneficiario.



- 2.7. **ÁMBITO TEMPORAL.** O proxecto deberá ser iniciado con posterioridade ao 01.01.2021. En todo caso, só serán subvencionables os gastos que se orixinaron entre o 1 de Xaneiro e o 31 de decembro de 2021. A data máxima para a achega da documentación xustificativa será o 31 de Xaneiro de 2022 (segundo se informa no punto 10.8 desta convocatoria)
- 2.8. **PUBLICIDADE.** A presente convocatoria anunciarase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), incorporándose ao Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións (SNPS) <https://www.infosubvenciones.es/>.

As bases estarán a disposición na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gal/sede/gl>.

3. REQUISITOS E OBRIGACIÓNS

- 3.1. **REQUISITOS.** Poderán ser beneficiarios das axudas as persoas solicitantes que cumpran cos seguintes requisitos:
- 3.1.1. Persoas físicas maiores de idade empadroadas no Concello da Coruña cunha antigüidade de polo menos 2 anos, computados de forma consecutiva, anteriores ao ano en que se realice a solicitude, é dicir, deben estar empadroados na cidade con anterioridade ao 1.01.2019.
- 3.1.2. Estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria estatal, o Concello e a Seguridade Social. Entenderase ao corrente do pagamento cando conste presentada e concedida solicitude de fraccionamento/adiamento de pagamento.
- 3.1.3. Non estar a cumprir sanción firme por infracción disciplinaria ou administrativa cualificada como grave ou moi grave.
- 3.1.4. Non estar incurso nas causas de exclusión ou prohibición para obter a condición de beneficiario de subvencións que se refiren no conxunto da normativa reguladora desta convocatoria.

Todos os requisitos deberán verificarse na data de sinatura da resolución da concesión

- 3.2. **OBRIGACIÓNS.** Con independencia das obrigacións que con carácter xeral establécense na normativa reguladora referida na base 1ª, son obrigacións das persoas beneficiarias da axuda, as seguintes:
- 3.2.1. Cumprir todos os requisitos e condicións necesarias para adquirir a condición de persoa beneficiaria que se refiren na normativa reguladora desta convocatoria, e acreditarlos dentro do prazo establecido para iso.
- 3.2.2. Comunicar ao órgano competente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera das Administracións, Entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en



todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos. Na xustificación deberá quedar constancia explícita tanto da existencia como da ausencia doutro tipo de ingresos ou recursos aos orzados.

- 3.2.3.** Empregar os fondos percibidos no obxecto e para a finalidade para os que foron outorgados.
- 3.2.4.** Achegar en tempo e forma a documentación xustificativa que se describe nestas bases, e conservar a mesma, con independencia do seu soporte, entrementes poidan ser obxecto de requirimento pola Administración.
- 3.2.5.** Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que corresponden á Intervención Xeral, en relación coa subvención concedida, así como ás actuacións de comprobación a efectuar polo órgano municipal competente, en relación co obxecto e destino da subvención concedida.
- 3.2.6.** Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento recibido, a través da incorporación dos elementos de imaxe corporativa municipal, nun lugar visible, en todas as actividades e en todos os produtos, realizados ou que se vaian a realizar, que estean vinculados ao proxecto obxecto da axuda. A persoa beneficiaria deberá achegar na memoria do proxecto a documentación gráfica ou visual acreditativa do cumprimento desta obriga.
- 3.2.7.** Cumprir co obxecto da axuda. Entenderase cumprido cando a persoa beneficiaria acredite que cumpriu polo menos a metade dos obxectivos marcados no proxecto subvencionable.
- 3.2.8.** Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan e, no seu caso, aboar os xuros de demora que correspondan, así como as sancións que conforme a Lei puidesen serlle impostas.

4. PROCEDEMENTO

- 4.1.** RÉXIME. A convocatoria de axudas reguladas por estas bases desenvolveranse en réxime de concorrencia competitiva.
- 4.2.** ÓRGANOS COMPETENTES
 - 4.2.1.** TRAMITACIÓN. Corresponde ao Servizo de Cultura, que actuará en calidade de órgano instrutor.
 - 4.2.2.** RESOLUCIÓN. O órgano competente para a resolución será a Alcaldía, por delegación da Xunta de Goberno Local.
- 4.3.** INFORMACIÓN E ASISTENCIA. Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gal/sede/gl>, no teléfono 981 189 800, a través do sitio web municipal: <https://www.coruna.gal/cultura> e/ou na dirección electrónica cultura@coruna.es.



5. DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE

A solicitude deberá incluír a seguinte documentación:

5.1. ADMINISTRATIVA (XENÉRICA)

- Formulario de solicitude.
- Fotocopia do DNI ou NIF do solicitante.
- Declaración responsable do cumprimento do requisito de empadramento na Coruña.
- Declaración responsable das subvencións, axudas, ingresos e recursos solicitados e os que lle foron concedidos para a mesma actividade procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional.
- Declaración responsable de non estar incurso en ningún dos supostos de prohibición para obter a condición de persoa beneficiaria.
- Declaración responsable de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria estatal, o Concello e a Seguridade Social.
- Compromiso de que figuren os logotipos do Concello da Coruña, nun lugar visible e de tamaño polo menos equivalente aos logotipos dos seus principais patrocinadores en calquera das actividades realizadas con relación co proxecto presentado.
- Os demais contemplados na normativa reguladora.

5.2. TÉCNICA (ESPECÍFICA)

- 5.2.1. PROXECTO**, o máis detallado posible, para o que se solicita a axuda no que se poderán incluír, entre outros, os seguintes puntos:
- Título do proxecto.
 - Descrición do proxecto e fundamentación do mesmo.
 - Cronograma de realización do proxecto.
 - Obxectivos do proxecto.
 - Destinatarios, indicando número e características.
 - Contexto social no que se desenvolve.
 - Colaboradores no proxecto.
 - Recursos humanos, materiais e económicos cos que se conta para a realización do proxecto.
 - Ferramentas de comunicación pública do proxecto.
 - Medidas para a atención á diversidade e políticas de igualdade de xénero que se contemplan.



- Compromiso de utilización de linguaxe non sexista.
- Medidas para compatibilizar o proxecto co respecto ao medio ambiente e a súa sustentabilidade.

5.2.2. ORZAMENTO. Cadro de ingresos e gastos que detallará, da forma máis pormenorizada posible, os ingresos, excluído o importe da axuda solicitada, e os gastos do proxecto para o que se solicita a axuda, sinalando e distinguindo para ambos conceptos aqueles que dentro do período incluído nesta convocatoria teñan carácter fixo ou xa realizado, e aqueles que sexan estimacións ou previsións. Os ingresos previstos que non teñan carácter público ou natureza subvencional deberán contemplarse e argumentarse adecuadamente. Non se terán en conta as partidas que constitúan gastos non subvencionables, e non se computarán no orzamento nin se terán en conta para a asignación da axuda. En ningún caso a suma dos ingresos, incluída a axuda solicitada, pode superar o total dos gastos orzados. O orzamento deberá reflectir a diferenza entre ingresos e gastos como déficit resultante do proxecto, sendo considerado este déficit como o importe da axuda solicitada.

5.2.3. MEMORIA OU CURRÍCULUM VITAE das actividades artísticas e culturais realizadas polo solicitante, no que veña detallada a súa actividade ou experiencia no ámbito cultural.

5.2.4. CARTAS DE ACEPTACIÓN OU INVITACIÓN. Nos casos de produción de obra nos que se teña convida unha exposición, edición, representación, etc. achegarase tamén a carta de compromiso.

5.2.5. OUTRA DOCUMENTACIÓN. A documentación poderá ser ampliada polos solicitantes achegando os documentos que consideren oportunos para a mellor valoración das súas solicitudes.

6. ACHEGA DE SOLICITUDES

6.1. MODELO. As solicitudes de axuda achegaranse usando o modelo oficial establecido que se adxunta a esta convocatoria. Os documentos normalizados sinalados como Anexos nesta convocatoria son de enchemento obrigatorio.

6.2. LUGAR. As solicitudes achegaranse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl> ou presencialmente en calquera das Oficinas do Rexistro Municipal. Tamén poderán achegarse por calquera dos demais medios regulados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Neste suposto, deberá enviarse o xustificante de presentación da solicitude por correo electrónico a cultura@coruna.gal dentro do prazo establecido, co asunto "Solicitude axuda creación artística A Coruña 2021" e indicando no corpo da mensaxe o lugar e data de presentación e o seu número de rexistro.

6.3. PRAZO. As solicitudes de axuda achegaranse no prazo de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación dun extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Se o último día do prazo fose



inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

- 6.4. **LIMITACIÓN.** Cada persoa só poderá solicitar axuda para un único proxecto. O envío de máis dunha solicitude por persoa física será considerado causa de exclusión das devanditas solicitudes.
- 6.5. **REPRESENTACIÓN.** As solicitudes achegaranse ben polas propias persoas solicitadas ou ben por calquera persoa ou entidade que as represente, que asegure o consentimento daquelas por calquera medio válido en dereito.
- 6.6. **DOCUMENTACIÓN EN PODER DO CONCELLO.** No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, o solicitante poderá absterse de achegalos sempre e cando faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron achegados ou, no seu caso, emitidos, e non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan. No suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir ao solicitante ou o seu representante a achega deste documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que refírese o mesmo, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.
- 6.7. **CORRECCIÓN DE OFICIO.** O órgano instrutor pode modificar a clasificación da solicitude ou da súa documentación cando consonte a convocatoria se comprobe que a mesma é procedente.
- 6.8. **CORRECCIÓN.** Se a solicitude de axuda non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instrutor requirirá ao solicitado para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo de dez (10) días hábiles, indicando que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución.
- 6.9. **DESISTENCIA.** Toda persoa interesada poderá desistir da súa solicitude. A desistencia poderá facerse por calquera medio que permita a súa constancia, sempre que incorpore as sinaturas que correspondan consonte o previsto na normativa aplicable.

7. AVALIACIÓN

- 7.1. **PREEVALUACIÓN.** O órgano instrutor do procedemento de concesión de axudas realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos requisitos e dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución. As actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:
 - 7.1.1. Petición de cantos informes se estimen necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta axuda.
 - 7.1.2. Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na base 7.5.
- 7.2. **MESA DE VALORACIÓN .** As solicitudes admitidas serán avaliadas por unha Mesa de valoración nomeada pola Alcaldía.



7.2.1. COMPOSICIÓN. A Mesa de valoración estará composta polas seguintes persoas membros:

- Presidente/a: Un/a funcionario/a municipal pertencente ao subgrupo A1 e adscrito/á o Servizo de Cultura.
- Vogais: Dous técnicos/as municipais adscritos/as á Área de Cultura.
- Dúas persoas de recoñecido prestixio como representantes do sector cultural da cidade.
- Secretaria/ou: Un/a funcionario/a de carreira pertencente ao subgrupo A1, A2, C1 ou C2 e adscrito/á o Servizo de Cultura.

Se compensará economicamente aos representantes do sector cultural desta mesa de valoración pola súa labor e a súa asistencia á reunións co obxectivo de avaliar os traballos achegados.

7.2.2. MODIFICACIÓN. No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a Mesa de Valoración, serán substituídas polas persoas funcionarias designadas pola Dirección da Área de Cultura do Concello da Coruña.

7.3. INFORMACIÓN ADICIONAL. A Mesa de Valoración, a través do órgano instructor, poderá requirir ás persoas solicitantes a documentación complementaria e aclaratoria adicional que, non estando en poder do Concello, teña fundamental relevancia e relación directa coas solicitudes, a remate de permitir unha mellor valoración das mesmas.

7.4. REQUISITOS DE VALORACIÓN. Non serán obxecto de axuda os proxectos:

- Que non detallen adecuadamente o orzamento e as súas partidas.
- Nos que o orzamento non se corresponda co obxecto do proxecto.
- Que non obteñan un mínimo de 4 puntos no criterio de calidade do proxecto.

7.5. CRITERIOS DE VALORACIÓN. A puntuación máxima alcanzable será de 40 puntos e os criterios de valoración serán os seguintes:

- Calidade, creatividade e innovación do proxecto, ata 16 puntos.
- Relación ou vinculación coa cidade da Coruña, a súa cultura, a súa historia, a súa identidade, os seus espazos públicos, a súa tradición, os seus fitos, os seus personaxes e/ou o seu medio natural e urbano, ata 8 puntos.
- Creación artística previa, ata 5 puntos.
- Claridade expositiva e proporcionalidade do orzamento acorde ao obxecto do proxecto, ata 4 puntos.
- Plan de difusión do proxecto, ata 2 puntos.
- Emprego do idioma galego, 5 puntos.

7.6. INFORME DE VALORACIÓN. Unha vez avaliadas as solicitudes, a Mesa de Avaliación deberá emitir informe no que se concretará polo menos o



resultado das valoracións efectuadas e, á vista das contías solicitadas, os importes das axudas que se propón conceder.

- 7.7. REMANENTE. En caso de importe remanente, de maneira excepcional e só neste caso, permitirase a reformulación da solicitude que no informe ocupe o primeiro posto entre os proxectos sen dereito a axuda, segundo a valoración obtida, de tal modo que o solicitante poida adaptar, se o estima conveniente, a súa solicitude ao importe remanente, procedéndose consecutivamente co seguinte proxecto mellor valorado se renunciase a iso.

8. RESOLUCIÓN

- 8.1. PRAZO. O prazo máximo de resolución e publicación da concesión das axudas é de 2 meses, contados a partir da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento deste prazo máximo sen publicar a resolución, lexitima ás persoas solicitadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da axuda.

- 8.2. PROPOSTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

A proposta de resolución provisional non crea dereito algún a favor da persoa beneficiaria proposta fronte á Administración, en canto non se publique a resolución definitiva da concesión.

- 8.3. PUBLICACIÓN. A proposta de resolución provisional notificarase ás persoas interesadas mediante anuncio público na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:

- A páxina web municipal <https://www.coruna.gal/cultura>.
- O Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl>.
- O Portal da Transparencia do Concello da Coruña <https://www.coruna.gal/transparencia/gl/claridade-naxestion/subvencions-e-axudas?argIdioma=gl>

- 8.4. ACHEGA DE DOCUMENTACIÓN E PERÍODO DE ALEGACIÓNS. Tras a publicación concederase ás persoas solicitantes un prazo de dez días hábiles para achegar a documentación recollida nas declaracións responsables, así como para facer alegacións.

- 8.5. PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA. Examinada a documentación e as alegacións que se presentaron, o órgano competente formulará a proposta de resolución definitiva.

O acordo de resolución da convocatoria deberá expresar a relación ordenada de solicitantes que cumpren todas as condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras para adquirir a condición de persoa beneficiaria, os importes das axudas concedidas, a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.

A concesión da axuda non xera dereito algún á percepción da mesma en



futuras convocatorias, nin implica a cesión de espazos ou outros recursos municipais ao beneficiario.

- 8.6. **PUBLICACIÓN.** A notificación será substituída pola publicación no BOP ao tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva, fornecendo os mesmos efectos. A proposta de resolución definitiva publicarase, ademais, nos mesmos lugares e medios indicados na base 8.3.
- 8.7. **ACEPTACIÓN OU RENUNCIA.** As persoas interesadas que fosen propostas como beneficiarias, terán un prazo de dez días hábiles para comunicar a súa aceptación ou renuncia ao órgano instructor. Transcorrido este prazo sen producirse a aceptación expresa, a axuda entenderase tacitamente aceptada.
- 8.8. **RECURSOS.** A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa e contra a dita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, as persoas interesadas poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes. Nese caso o prazo para a achega do recurso contencioso administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso.

No caso de desestimación presunta, que se producirá se no prazo dun mes non se resolvese o recurso de reposición interposto, a interposición do recurso contencioso-administrativo non estará suxeita a prazo de caducidade.

9. PAGAMENTO DAS AXUDAS

- 9.1. **ABOAMENTO.** O pagamento das axudas realizarase en dous prazos, mediante o ingreso na conta bancaria indicada polo beneficiario, do seguinte modo:
 - Un anticipo sobre a axuda concedida, trala publicación da resolución definitiva, unha vez vencido o prazo para a renuncia e aceptación tácita, por un importe do 90% do importe solicitado.
 - Un segundo pagamento, correspondente á garantía do 10% do importe total da axuda, establecida polo pagamento anticipado, que será aboado unha vez figuren en poder do órgano tramitador, en tempo e forma, a xustificación da obra realizada e os xustificantes requiridos tras a mostraxe, e realizado o correspondente informe favorable.
- 9.2. **REQUISITOS.** Para poder percibir o pagamento, o artista deberá acreditar que se atopa ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria estatal, o Concello e a Seguridade Social. Entenderase ao corrente no cumprimento das devanditas obrigas en caso de atoparse presentada e concedida solicitude de fraccionamento /aprazamento de pago ou cuxa execución se atopase suspendida.
- 9.3. **CERTIFICACIÓNS E AUTORIZACIÓNS.** O Concello da Coruña, sempre que tecnicamente sexa posible, solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado. Con todo, a persoa solicitante ou o seu



representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas oportunas.

- 9.4. DATOS BANCARIOS. Deberá achegar certificación dos datos bancarios da persoa beneficiaria da axuda, expedida pola entidade financeira. Debe tratarse dunha conta cuxo único titular sexa a persoa beneficiaria e que se destinará exclusivamente á realización de cobros e pagamentos vinculados coa subvención concedida, a efectos da súa correcta xustificación.
- 9.5. IRPF. Nos casos en que proceda, aplicarase a retención de IRPF aplicable segundo a normativa vixente.

10. XESTIÓN E XUSTIFICACIÓN

- 10.1. AFECTACIÓN. As axudas son directas e intransferibles. A cantidade económica concedida terá como obxecto contribuír aos gastos ocasionados pola realización do proxecto.
- 10.2. CONTRATACIÓN E SUBCONTRATACIÓN. O beneficiario poderá contratar ou subcontratar con terceiros a execución de determinadas actividades ou servizos que constitúan o obxecto da subvención ata unha porcentaxe que non exceda do 50 por cento do importe da actividade subvencionada.

En ningún caso considerarase obxecto de contratación ou subcontratación a un terceiro a dirección, coordinación, organización, xestión, planificación do proxecto, así como calquera outra responsabilidade, función ou actuación relacionada coa súa definición e estruturación, xa que se considera que constitúen o núcleo esencial do obxecto da subvención.

- 10.3. PERSOAS E ENTIDADES VINCULADAS. En ningún caso poderá concertarse a contratación das actividades obxecto da axuda coas persoas ou entidades que se refiren no art. 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións. En particular, prohibese a concertación con persoas ou entidades vinculadas coa persoa beneficiaria, tal e como se definen no art. 68.2 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei. Como únicas excepcións admitiranse aquelas en as que concorran as seguintes circunstancias:

- Acreditar que a contratación se realiza coas condicións normais de mercado.
- Obter autorización previa do órgano concedente.

- 10.4. GASTOS SUBVENCIONABLES. Son aqueles nos que non se incorrería de non realizarse o proxecto, que de maneira indubidable responden á natureza da actividade obxecto de axuda, que se orixinan dentro do período subvencionable, cuxo importe en ningún caso é superior ao valor de mercado e que son abonados directa e efectivamente pola persoa beneficiaria.

En calquera caso, considéranse gastos subvencionables:

- A edición e/ou publicación das obras e, de ser o caso, a súa



distribución.

- Adquisición dos materiais e dos útiles necesarios para a produción da obra e que se esgoten coa mesma. Os materiais consumibles deberán aplicarse e consumirse no prazo de realización da actividade subvencionada.
- Posibles alugueres de bens necesarios e arrendamentos financeiros (agás o exercicio da opción de compra) directamente relacionados coa creación ou execución do proxecto.
- Custo en concepto de soporte básico de dedicación, destinado ao estímulo á creación que apoia o labor do artista na súa vertente creativa e como soporte transversal. Terá un **límite de seiscentos euros (600.- €)** nas axudas concedidas por importe de 3.000€. Nos casos de axudas de importes inferiores, esta cantidade será como máximo do 20% do custo total do proxecto. Esta contía estará vinculada á execución do proxecto e á xustificación do 50% do mesmo.
- A manutención, o aloxamento e os custos da propia viaxe dos desprazamentos motivados pola realización do proxecto, sempre que os seus importes se axusten ás contías fixadas para o Grupo 2, por RD 462/2002, do 24 de maio, de indemnizacións por razón de servizo.
- Os gastos de asesoría ou xestoría directamente relacionados coa actividade subvencionada.
- O IVE soportado, nos casos nos que o beneficiario non deba presentar as correspondentes liquidacións de IVE, e sempre que faga constar esta circunstancia na xustificación. Se a persoa beneficiaria está dada de alta no IAE como profesional, e achega liquidacións de IVE, en caso de incluír como gasto subvencionable algún importe de IVE soportado non deducible, e sempre que faga constar esta circunstancia na xustificación, unicamente considerárase subvencionable a parte do gasto non susceptible de recuperación ou compensación.
- Outros tributos, cando a persoa beneficiaria os abone efectivamente.

10.5. GASTOS NON SUBVENCIONABLES. Serán aqueles descritos como tales na normativa reguladora. A título de exemplo, e sen ánimo exhaustivo, considéranse gastos non subvencionables os seguintes:

- Gastos non relacionados directamente coa execución do proxecto.
- Pagamentos a outras persoas en concepto de xestión e/ou asesoría.
- Adquisición de inmovilizado, tanto material como inmaterial, elementos amortizables, material inventariable e todo aquilo que incrementa o patrimonio da persoa beneficiaria (por exemplo: equipos informáticos e técnicos, maquinaria, mobiliario, utillaxe, dereitos de calquera tipo, etc.).
- Impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.

10.6. CONTA XUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA. A persoa beneficiaria deberá achegar dentro do prazo previsto unha conta xustificativa simplificada, na que se incluírán baixo responsabilidade da persoa beneficiaria os seguintes



documentos:

- Memoria de actuación documental e gráfica xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da axuda, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pagamento.
- Un detalle doutros ingresos, subvencións ou axudas que financiasen a actividade obxecto desta axuda con indicación do importe e a súa procedencia. En caso de non haberlos, indicárase tamén esta circunstancia.
- No seu caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como dos intereses derivados dos mesmos.

10.7. MODELOS. Para a presentación desta documentación serán de utilización obrigatoria os modelos incluídos a tal fin nos Anexos desta convocatoria. Ademais, o beneficiario poderá facer chegar a documentación complementaria que considere necesaria.

10.8. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN. A conta xustificativa simplificada deberá presentarse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gi> ou no Rexistro Xeral de Entrada do Concello con destino ao Servizo de Cultura, unha vez alcanzados os obxectivos establecidos no proxecto e, en todo caso, antes do 31 de Xaneiro de 2022.

Unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nestas bases sen que a persoa destinataria da axuda presente a documentación xustificativa, a unidade xestora requiriralle para que a presente no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación.

10.9. COMPROBACIÓN. O órgano concedente comprobará, a través das técnicas de mostraxe, os xustificantes que estime oportunos e que permitan obter evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención, a cuxo remate poderá requirir ao beneficiario a remisión dos xustificantes de gasto seleccionados.

A mostraxe realizarase de forma aleatoria sobre polo menos o 25% do gasto relacionado por cada persoa beneficiaria, requiríndose a presentación dos xustificantes de gasto e de pagamento que cubran dita cantidade.

Toda alteración substancial nas condicións de obtención da axuda poderá dar lugar á modificación da concesión ou, no seu caso, á anulación da mesma.

A comprobación da existencia de datos non axustados á realidade, en calquera momento do proceso de concesión, poderá comportar a denegación da axuda, sen prexuízo das responsabilidades en que puidesen incurrir os solicitantes.

11. RENUNCIA Á AXUDA E PERDA DO DEREITO AO COBRO

11.1. A renuncia á axuda por parte da persoa beneficiaria, unha vez iniciado o goce da mesma, deberá ser comunicada mediante o correspondente escrito



dirixido ao Servizo de Cultura do Concello da Coruña.

A renuncia dará lugar á devolución do importe recibido, así como aos xuros de demora correspondentes, desde o momento do pagamento da axuda ata a data en que se acorde a procedencia de reintegro, ou data na que o debedor ingrese o importe correspondente, se é anterior a aquela, consonte o establecido no art. 34.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no art. 31.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

11.2. Producirase a perda do dereito ao cobro da axuda concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarase o reintegro parcial, a porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da anterior Ordenanza.

11.3. O Concello da Coruña obrigará ao reintegro das cantidades percibidas e á esixencia do interese legal do diñeiro que resulte da aplicación desde o momento do aboamento da axuda ata a data de reintegro, nos seguintes supostos:

- Incumprimento dos obxectivos, da actividade ou proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da axuda.
- Incumprimento do deber de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei Xeral de Subvencións.
- En caso de xustificar fora do prazo, e tralo requirimento efectuado consonte o sinalado no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións.
- Incumprimento do deber de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei Xeral de Subvencións.
- Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións.
- Incumprimento dos deberes establecidos con motivo da concesión da axuda.
- Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 do Regulamento Xeral para a aplicación da citada Lei e no artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.

O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións e 91 e seguintes do Regulamento Xeral de Subvencións.



12. RECURSOS

As presentes bases e cantos actos administrativos derivasen das mesmas, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e de Garantía dos Dereitos Dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de axudas, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a achega das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo o Concello da Coruña.

As persoas interesadas poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos rexistrados neste ficheiro mediante unha comunicación por escrito dirixida ao Rexistro Xeral do Concello da Coruña, situado na praza de María Pita 1, 15001, A Coruña, coa seguinte referencia na súa carta: "LOPDGDD Exercicio de dereitos". Xunto coa súa solicitude escrita e asinada deberá acreditar a súa personalidade achegando a fotocopia do DNI. Tamén o poderá facer a través da sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gal/sede/gl>.

ANEXOS

Anexos de solicitude:

- I. Solicitude de concesión
- II. Proxecto
- III. Orzamento

Anexos de xustificación:

- IV. Solicitude de xustificación e Memoria de actividades realizadas
- V. Balance e Relación de gastos
- VI. Certificación de axudas e outros ingresos