




Área / Unidad COMERCIO MPT	Documento 5101511ATY	
Código de verificación  0A3D 6K21 4E2H 4O48 0EY2	Expediente 510/2021/26	
	Fecha 18-08-2021	

## **CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA A MELLORA DO EMPREGO NA ACTIVIDADE ECONÓMICA NO TERMO MUNICIPAL DA CORUÑA POLO COVID-19, NO MARCO DO PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA CORUÑA (PRESCO) (REF. 61202102) NO EJERCICIO 2021**

### **I. OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA APLICABLE Á CONVOCATORIA**

#### **Base 1. Obxecto**

De conformidade coas competencias atribuídas a este concello polo art. 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril reguladora de bases do réxime local e en aplicación do art. 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as normas de carácter regulamentario que a desenvolven, convócanse subvencións para a mellora do emprego na actividade económica no termo municipal da Coruña no ano 2021 con ocasión da crise do COVID-19 no marco do Plan de Reactivación Económica e Social da Coruña (PRESCO).

#### **Base 2. Finalidade**

A finalidade desta convocatoria é apoiar a creación de emprego que xenera o tecido empresarial do municipio da Coruña tras a crise do COVID-19. Este tecido empresarial está composto, na súa maioría, por microempresas e, principalmente, por persoas traballadoras autónomas, a quen se dirixen estas axudas.

#### **Base 3. Réxime Xurídico**

3.1. A presente convocatoria rexeráse integramente polas presentes bases e polas seguintes outras normas:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante Lei xeral de subvencións).
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante Regulamento xeral de subvencións)
- Ordenanza xeral de subvencións da área de benestar do Concello da Coruña, publicada no BOP nº 40 de 19/02/2005  
(<http://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/2005/02/19/1824-0.htm>).



Esta ordenanza será de aplicación naquelas cuestións non especificamente reguladas nas presentes bases.

- Demais regulamentos de desenvolvemento e outras normas concordantes e de pertinente aplicación.

Así mesmo, na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido nas bases 10.2.b) e c) e na base 11 das vixentes Bases de Execución do orzamento.

3.2. As bases completas estarán ao dispor das persoas interesadas no Taboleiro de anuncios e edictos da Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gal/>, e na Base de Datos Nacional de Subvencións: <http://www.infosubvenciones.es>, e un extracto das mesmas publicárase no Boletín oficial da provincia da Coruña: <http://bop.dicoruna.es/bopportal/>

## **II. CRÉDITO ORZAMENTARIO**

### **Base 4. Crédito orzamentario**

4.1. O importe global das subvencións obxecto desta convocatoria específica é de **douscentos cincuenta mil EUROS (250.000€) para un programa de incentivos á contratación de persoal.**

4.2. O crédito orzamentario indicado é o límite do importe das subvencións que se poidan conceder para esta liña.

4.3. De conformidade co disposto no artigo 58.2 do Regulamento xeral de subvencións, no caso de que este crédito se incrementase como consecuencia de calquera tipo de modificación orzamentaria que proceda esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria.

A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.

### **Base 5. Límite máximo da subvención para cada entidade / persoa beneficiaria**

O importe máximo da subvención non poderá superar para cada persoa beneficiaria física ou xurídica a contía de **2.500 €**.

Os socios, socias ou accionistas dunha sociedade non poderán solicitar subvención a nivel individual se xa se presentaron como parte da sociedade.

### **Base 6. Compatibilidade**

Esta subvención é compatible con calquera outra subvención outorgada por outras institucións ou entidades, públicas ou privadas. Con todo, no suposto de recibir outras subvencións polo



mesmo gasto realizado, en ningún caso as subvencións concedidas poderán superar o custo da actividade subvencionada, procedendo o reintegro pola parte dos ingresos que excedan do gasto realizado.

Así mesmo, están sometidas ao réxime de *minimis* en todas as súas liñas, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, do 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis* (DOUE L352 do 24 de decembro de 2013).

### **III. PERSOAS BENEFICIARIAS**

#### **Base 7. Persoas beneficiarias e requisitos para obter a condición de beneficiaria**

##### **7.1. Persoas beneficiarias**

Poderán ser beneficiarias das axudas recollidas na presente convocatoria:

- a) As persoas físicas traballadoras autónomas que estean de alta no réxime especial de traballadores autónomos (RETA), en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou en mutualidade de colexio profesional.
- b) Poderán ser beneficiarias ademais das persoas anteriores, as sociedades de calquera clase que teñan a condición de microempresa, que teñan personalidade xurídica propia e legalmente constituídas. No caso das sociedades civís, estas deberán constituírse mediante escritura pública e estar debidamente rexistradas para poder ter a condición de beneficiarias destas subvencións.

Para a definición de microempresas e pequenas empresas terase en conta o establecido no Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, así como a definición contida no Real Decreto 1515/2007, do 16 de novembro, polo que se aproba o Plan Xeral de Contabilidade de Pequenas e Medianas Empresas e os criterios contables específicos para microempresas. Estes criterios entenderanse cumpridos por empresas que durante dous exercicios consecutivos reúnan, á data de peche de cada un deles, polo menos dúas das seguintes circunstancias:

- a) Que o total das partidas do activo non supere o millón de euros.
- b) Que o importe neto da súa cifra anual de negocios non supere na presente convocatoria de subvención os dous millóns de euros.
- c) Que o número medio de traballadores empregados durante o exercicio non sexa superior a dez.

##### **7.2. Requisitos das persoas beneficiarias**

Son requisitos esixibles ás persoas beneficiarias, que deberán estar cumpridos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o prazo de execución da actividade subvencionada, ademais dos previstos con carácter xeral nos artigos



11 e 13 da Lei xeral de subvencións e os especificamente fixados nos apartados anteriores, os seguintes:

#### 7.2.1 Requisitos comúns:

- a) Que teñan xustificadas as subvencións anteriormente concedidas polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorrese o correspondente prazo de xustificación.
- b) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa AEAT, coa Seguridade Social e co Concello da Coruña, nos termos sinalados na base 17.d o cal se acreditará mediante declaración responsable.
- c) Que os gastos se realicen **por contratación nova de persoal foran efectuados desde xaneiro ata agosto de 2021 (ambos meses incluídos)**, sexa como contratación indefinida ou temporal, e que o contrato teña unha duración mínima dun ano.
- d) Desenvolver a súa actividade a través de establecemento permanente no termo municipal da Coruña. No caso de que para o exercicio da actividade non se dispoña de establecemento permanente, que o seu domicilio fiscal estea dentro do termo municipal da Coruña.
- e) Os demais contemplados na Lei xeral de subvencións e demais normas de aplicación.

Para tramitar este procedemento, e de conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, o Concello da Coruña poderá consultar os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- NIF da entidade solicitante.
- Certificación ou consulta expedida pola Axencia Tributaria na cal se indiquen os epígrafes e locais do imposto de actividades económicas en que figura dada de alta a persoa solicitante.
- Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións coa Tesourería Xeral de Seguridade Social.
- Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións co Concello da Coruña
- Consulta de concesións de subvencións e axudas.
- Consulta de vida laboral da empresa, no seu caso.
- Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.
- Consulta de concesións pola regra de *minimis*.

Tendo en conta o carácter extraordinario destas subvencións, a obrigación de estar ao corrente coas administracións tributarias e de Seguridade Social, tramitarase mediante declaración responsable, ao non superar os 3.000,00 €, de conformidade co previsto nos artigos 22 e 24 do Regulamento xeral de subvencións.

### 7.3 Persoas excluídas



Quedan excluídas as administracións públicas, os seus organismos autónomos, as empresas públicas e calquera outros entes públicos, así como as asociacións, fundacións e, en xeral, entidades sen ánimo de lucro, congregacións e institución relixiosas, as Unións Temporais de Empresas, as comunidades de bens, as herdanzas xacentes así como as sociedades civís sen personalidade xurídica propia e demais entidades carentes desta, así como as empresas que formen parte dun grupo empresarial, nos termos regulados no artigo 42 do Código de comercio, sen prexuízo que as persoas pertencentes a calquera destas entidades soliciten as subvención a título individual como persoa física, de conformidade coa base 7.1. a).

#### **IV. GASTOS SUBVENCIONABLES**

##### **Base 8. Gastos subvencionables**

###### **8.1. Gastos subvencionables: Criterios xerais**

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable se levasen a cabo no período e respondan á natureza dos gastos sinalados na presente base.

O prazo de execución máximo para a totalidade das axudas incluídas nesta convocatoria será do 31 de agosto de 2021.

A efectos da xustificación da subvención, considerase gasto realizado o efectivamente pagado de acordo co establecido nas bases 8.2. e 8.3

###### **8.2. Gastos subvencionables: Criterios específicos**

Considéranse gastos subvencionables os seguintes, Considéranse gastos subvencionables os seguintes:

Subvencionarase con 2.500 euros o 100 por 100 dos gastos realizados para a contratación nova de persoal efectuada desde xaneiro ata agosto de 2021, como contratación indefinida ou temporal, sempre que o/os contrato/s teñan unha duración mínima dun ano, estean a xornada completa e perciban como mínimo, o salario mínimo interprofesional ou o superior salario mínimo establecido no convenio laboral do sector. Estes contratos deben estar debidamente formalizados e comunicados aos Servizos Públicos de Emprego na forma regulamentariamente establecida.

O importe da subvención será 2.500 euros como máximo, e comprenderá as cantidades efectivamente aboadas polos conceptos de soldos e salarios e cotización a cargo da empresa á Seguridade Social entre os meses de xaneiro a agosto do 2021, ambos incluídos.

###### **Documentación específica para a solicitude:**

Tendo en conta carácter extraordinario destas subvencións, a declaración responsable da solicitude, deberá incluír que cumpre os requisitos indicados nas presentes bases, podendo achegar opcionalmente documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos.



### **Documentación específica para a xustificación:**

Para a xustificación desta axuda deberá acompañarse á documentación xeral requirida nas presentes bases a seguinte:

1. Contrato/s de traballo, en caso que non se achegara con anterioridade.
2. DNI da/s persoa/s contratada/s, en caso que non se achegara con anterioridade.
3. Nóminas e xustificantes bancarios do seu pago cun máximo de 2.500 €.
4. Documentos que acrediten a cotización á seguridade social da persoa contratada: documentos de cotización RNT (relación nominal de traballadores) e RLC (relación de liquidación de cotizacións) correspondentes aos meses subvencionados.
5. Documentos que acrediten a retención por IRPF que proceda.
6. Informe de Vida Laboral de Empresa correspondente ao período subvencionado

O solicitante poderá achegar xunto coa solicitude da subvención a documentación xustificativa da mesma anteriormente sinalada, e no caso de que a documentación estea completa o pago da subvención poderá realizarse na súa totalidade.

### **8.3. Gastos non subvencionables:**

Non serán en ningún caso subvencionables:

- As relacións laborais de carácter especial previstas no artigo 2.1 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro.
- Os contratos realizados co cónxuxe, os ascendentes, os descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, da persoa solicitante.
- As relacións contractuais formalizadas con persoas socias en empresas que revistan a forma xurídica de sociedade mercantil, así como as que se subscriban con algún dos membros da Comunidade de Bens ou da Sociedade Civil solicitante.
- As contratacións baixo a modalidade de fixo discontinuo nin contratos para a formación e a aprendizaxe.
- Pagos en concepto de horas extraordinarias, indemnización fin de contrato, incrementos salariais, roupa de traballo, nin outras percepcións non salariais.
- Os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.
- Aqueles outros gastos que non se axusten aos conceptos e o período recollido nas bases 8.1 e 8.2 desta convocatoria, nin as recargas ou xuros sobre os gastos incorridos.



## **V. PROCEDEMENTO: INICIACIÓN**

### **Base 9. Procedemento: Réxime e inicio**

Establécese un procedemento de concesión que non ten a consideración de concorrancia competitiva, de acordo co disposto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que de acordo coa finalidade e obxecto da convocatoria non resulta necesario realizar a comparación das solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión da axuda realízase pola comprobación da concorrancia na persoa ou sociedade solicitante dos requisitos establecidos ata o esgotamento do crédito orzamentario seguindo estritamente a súa orde de presentación; por este motivo, non é necesario ponderar as solicitudes nin constituír unha mesa de avaliación.

Con todo, no caso de que o crédito dispoñible non fose suficiente, por superarse o importe máximo do mesmo, establecerase como criterio a orde de presentación das solicitudes no rexistro de entrada, e se coincidisen na mesma data a prelación virá determinada pola hora de presentación da solicitude.

### **Base 10. Procedemento: Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento**

10.1. A instrución do procedemento de concesión corresponde á Xefatura do Departamento de promoción económica e comercio, que actuará en calidade de órgano instrutor segundo recolle o artigo 24 da Lei xeral de subvencións.

10.2. A competencia para resolver as solicitudes corresponderalle, por delegación da Xunta de Goberno Local, á persoa titular da área de comercio, mercados, consumo e barrios.

### **Base 11. Procedemento: Forma, documentación e prazo de presentación de solicitudes**

#### **11.1. Presentación de solicitudes de subvención**

As solicitudes de subvención deberán presentarse nos modelos de solicitude que figuran como anexos, xunto coa documentación correspondente e no prazo establecido.

En relación coa presentación de solicitudes, as persoas beneficiarias ás que vai dirixida esta convocatoria son, por unha banda, as persoas autónomas que xa teñen a obriga de relacionarse por medios electrónicos coa Seguridade Social (artigo 2.2.b) da Orde ESS/484/2013, do 26 de marzo, modificada pola Orde ESS/214/2018, do 26 de marzo), e doutra banda, as sociedades e profesionais, que de acordo co artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas están obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo.

Por tanto, as solicitudes deberán presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos, a través do formulario de solicitude dispoñible na sede electrónica do Concello da Coruña





(<https://sede.coruna.gal>), ao que se unirá, debidamente cuberto, o Anexo S1 xunto co resto de documentación e anexos establecidos en a base 11.3 da presente convocatoria.

Cada persoa solicitante só poderá presentar a solicitude de axudas desta convocatoria nunha única vez. Ao ser válida unha única solicitude por persoa empresaria individual ou societaria, no caso de que algunha persoa presentase unha nova solicitude, entenderase que desiste das anteriores solicitudes presentadas.

En caso que se presente a solicitude de maneira presencial, entenderase esta por non presentada xa que o requisito de solicitude telemática é obrigatorio de acordo coas presentes bases.

Para presentar a solicitude poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos pola sede electrónica do Concello da Coruña.

### **11.2. Prazo de presentación de solicitudes de subvención**

As solicitudes poderán presentarse desde ás 0:00 do 1 de setembro ás 23:59 do 15 de setembro de 2021.

### **11.3. Documentación das solicitudes de subvención**

As solicitudes deberán incluír, a documentación que se indica no apartado correspondente e ademais a seguinte documentación:

1. Modelo establecido que se achega como Anexo S1, debidamente cuberto e asinado pola persoa solicitante ou por quen ostente a representación.
2. De ser o caso, documentación acreditativa da representatividade e xustificación do NIF de quen ostenta a representación.
3. No suposto que o solicitante da subvención o faga tamén da aprobación da xustificación e pago da mesma nun único acto administrativo, deberá achegar ademais a documentación xustificativa específica da liña que solicita.

### **11.4. Aclaracións adicionais sobre a documentación das solicitudes de subvención**

11.4.1. No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, a persoa solicitante poderá acollerse ao establecido na Lei de subvencións, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.

No suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir á persoa solicitante ou quen actúe como representante, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o mesmo, con anterioridade á formulación da proposta de concesión.





11.4.2. Os documentos normalizados sinalados como Anexo S1 e o resto de anexos nesta convocatoria son de presentación obrigatoria

11.4.3. No caso que os gastos xa estivesen efectuados no momento da solicitude, acompañarase a xustificación dos gastos xa realizados, acompañado do xustificante bancario.

11.4.4. O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a documentación é correcta e a veracidade do contido das declaracións das persoas solicitantes, xa sexa polo propio Concello ou a través dos servizos de auditoría que se poidan contratar.

## **VI. PROCEDEMENTO: INSTRUCIÓN**

### **Base 12. Procedemento: Instrución**

12.1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao órgano que se indica na base 10. Na tramitación das solicitudes seguirase estritamente a súa orde de presentación.

12.2. O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

12.3. De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei xeral de subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

- a) Petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos polas normas que regulan a subvención.
- b) Avaliación das solicitudes, efectuada conforme os criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na convocatoria da subvención.

12.4. Se a solicitude de subvención e os documentos de xustificación non reúnen os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instrutor requirirá á persoa interesada para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

12.5. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á persoa solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada.

### **Base 13. Procedemento de concesión: Determinación da contía da subvención**



Ata esgotar o crédito dispoñible, a contía da subvención resultante virá determinada polo sinalado nas bases 5, 6 e 8 da convocatoria e seguindo a orde de presentación das solicitudes, tal e como indica a base 9.

No suposto de esgotar o crédito dispoñible o resto das solicitudes consideradas subvencionables quedarán en reserva para ser atendidas en caso de producirse algunha renuncia ou de producirse un incremento do crédito inicialmente dispoñible. Para estes efectos, poderanse realizar sucesivas propostas de resolución.

No suposto que despois de resolver todas as solicitudes presentadas no sentido que proceda en cada caso e pechados en vía administrativa os procedementos correspondentes aos solicitantes do período de orixe, non se esgotara a totalidade do crédito, poderá abrirse coas mesmas bases e condicións unha nova convocatoria de subvención.

#### **Base 14. Procedemento de concesión: Proposta provisional de concesión, trámite de alegacións e reformulación, proposta definitiva de concesión, aceptación e resolución definitiva das subvencións**

14.1. O órgano instructor formulará motivadamente **propuesta de concesión, que poderá ser individual ou colectiva**, e que deberá notificarse/publicarse ás persoas interesadas.

A proposta de concesión deberá indicar a subvención correspondente e o importe que se debe xustificar utilizando a porcentaxe de financiamento correspondente.

As propostas provisional e definitiva de concesión non crean dereito algún, a favor da persoa/sociedade beneficiaria proposta, fronte á Administración mentres non se lle notifique a resolución de concesión.

Tendo en conta que os requisitos para ser persoa beneficiaria desta axuda deben cumprirse antes da presentación da solicitude e que os compromisos asumidos pola persoa beneficiaria están incluídos na declaración responsable, non é necesaria a aceptación expresa ou tácita da proposta, nos termos do artigo 21.5 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, ao terse aceptada coa presentación da solicitude.

A presentación da solicitude de subvención implica a petición do anticipo da mesma ou da totalidade da subvención en caso que se achegue a documentación xustificativa do gasto.

Sen prexuízo do anterior, as persoas beneficiarias poderán renunciar á subvención con anterioridade á resolución da subvención, ou no seu caso, poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida.

Para proceder ao pago da subvención deberase indicar no formulario de solicitude mediante declaración responsable os datos bancarios en formato IBAN da conta pola que deben efectuar os ingresos relacionados coa subvención, salvo que os datos xa se presentaran e non variasen.

Tamén se poderá achegar o **modelo de alta ou modificación de datos en terceiros**, onde figuren os datos bancarios en formato IBAN, que poderá descargarse na seguinte ligazón



[https://www.coruna.gal/descarga/1390788791572/mod040\\_Terceiros\\_campos.pdf](https://www.coruna.gal/descarga/1390788791572/mod040_Terceiros_campos.pdf)

## **VII. PROCEDEMENTO: RESOLUCIÓN**

### **Base 15. Resolución e notificación**

#### **15.1 Resolución**

Á vista das subvencións que constan na proposta definitiva de concesión e que foran aceptadas, o órgano competente resolverá o procedemento, ben de maneira individual ou colectiva.

A resolución ditarase individual ou colectivamente ou para cada unha das solicitudes e notificarase ás persoas beneficiarias ou será obxecto de publicación na sede electrónica.

Se se renunciase á subvención por algunha das persoas beneficiarias ou, de acordo á base 4.3, incrementácese o crédito orzamentario, o órgano concedente acordará, previa comprobación do cumprimento dos requisitos e condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases, e sen necesidade de nova convocatoria, a concesión de subvención ao solicitante ou solicitantes seguintes segundo a orde de entrada para cada unha das liñas.

#### **15.2 Notificación da resolución**

A resolución do procedemento notificarase/publicarase ás persoas interesadas de acordo co previsto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A concesión de subvención non xera dereito algún á percepción da mesma en futuras convocatorias.

#### **15.3 Forma de notificación**

As notificacións de resolucións e actos administrativos e de trámite practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello da Coruña. Remítirase ás persoas interesadas un aviso de posta ao dispor das notificacións, mediante un correo electrónico dirixido á conta de correo que conste na solicitude para efectos de notificación. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta ao dispor da notificación sen que se acceda ao seu contido.



Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, o Concello da Coruña practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

## **Base 16. Recursos procedentes contra a resolución do procedemento**

16.1 A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa.

16.2 Contra a devandita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, as persoas interesadas poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes. Nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta, que se producirá se no prazo dun mes non se resolveu o recurso de reposición interposto (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (Sentenza do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).

## **VIII. OBRIGACIÓNS DAS PERSONAS BENEFICIARIAS**

### **Base 17. Obrigacións das persoas beneficiarias**

De acordo co establecido no artigo 14 da Lei xeral de subvencións as beneficiarias da subvención obxecto desta convocatoria estarán obrigadas a:

- a) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión da subvención.
- b) Someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar o Concello da Coruña, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- c) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como o incumprimento da axuda de *minimis*, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, do 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis* (DOUE L352 do 24 de decembro de 2013).
- d) Atoparse, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión, ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa AEAT, co Concello da Coruña e fronte á Seguridade Social. Isto acreditarase mediante declaración responsable, sen prexuízo que poida o Concello comprobar a veracidade do declarado polas persoas interesadas. Entenderase no caso das débedas co Concello da Coruña ao corrente no cumprimento das devanditas obrigas en caso de atoparse presentada e concedida solicitude de fraccionamento /aprazamento de pago ou suspendida a recadación da débeda tributaria.



- e) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados, cando proceda e nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á persoa beneficiaria en cada caso, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
- f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- g) Comprometerse ao mantemento do contrato de traballo nas condicións expresadas na base 8.1 durante un ano dende o inicio do contrato. No caso de extinguirse a relación laboral por decisión do contratado, o empregador estará obrigado a sustituílo por outra contratación que respecte o establecido nestas bases.
- h) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

## **IX. PAGO DAS SUBVENCIONS**

### **Base 18. Pago das subvencións**

18.1. De acordo co establecido no artigo 34 da Lei xeral de subvencións e a Ordenanza Xeral de Benestar, dadas as características da convocatoria, poderá acordarse o pago anticipado da subvención outorgada, que supoñerá entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

18.2. Coa concesión da subvención se concederá un pagamento anticipado polo total do importe de subvención. Neste caso deberá constituírse unha garantía do 2 % do importe total da subvención concedida, que poderá realizarse mediante a retención do pago polo Concello da Coruña da devandito porcentaxe. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

18.3. En todo caso, para poder efectuar pagos anticipados, deberá quedar acreditado que as entidades beneficiarias atópanse ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), coa Seguridade Social e co Concello da Coruña, ben mediante os propios certificados ou mediante declaración responsable.

De ser o caso, poderá requirírselle para que achegue o certificado actualizado de estar ao corrente nas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social se finalizou o prazo de validez do presentado coa documentación achegada.

18.4. O pago realizarase mediante ingreso na conta bancaria que figure rexistrada na contabilidade municipal ou na indicada pola persoa beneficiaria a través do modelo de alta ou modificación de datos en terceiros, presentado xunto coa solicitude.

## **X. Xustificación das subvencións concedidas.**



## **Base 19. Forma e prazo da xustificación:**

### **19.1 Forma de xustificación**

19.1.1 As entidades beneficiarias da subvención virán obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

19.1.2. A documentación acreditativa da xustificación da subvención, no suposto de non presentala coa solicitude, deberá presentarse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal>, con destino ao órgano instrutor, o Departamento de Promoción Económica e Comercio, no prazo de DOUS MESES contados a partir da finalización do prazo para a realización da actividade ou proxecto obxecto de subvención concedida.

En todo caso, o prazo máximo para a admisión da xustificación finaliza o 31 de outubro de 2021

19.1.3. O importe da subvención está vinculado ao proxecto subvencionado que fose aprobado. No suposto de recibir outras axudas ou subvencións para o mesmo obxecto e finalidade, compatibles coas establecidas nestas bases, a contía acumulada non poderá superar o 100% dos custos subvencionables aprobados. A beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade de que se trate, nos termos da solicitude presentada.

Haberá de xustificarse a totalidade do importe subvencionado na resolución declarativa da subvención, aplicando os importes máximos da subvención da base 5, así como porcentaxes de subvención máximos aplicables.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao aprobado na resolución da concesión de subvención, para determinar o importe final da subvención aplicarase a porcentaxe correspondente de subvención de cada concepto de axuda á cantidade correctamente xustificada, o que poderá dar lugar, no seu caso, ao reintegro total ou parcial ou á liquidación coa garantía que se constituía.

19.1.4. De non producirse unha adecuada xustificación ou non gardar relación o importe xustificado co inicialmente previsto na resolución, poderá dar lugar á perda do dereito á cobranza total ou parcial, cando non se consideren realizados as actuacións obxecto de subvención.

19.1.5. O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, os servizos de auditoría que se poidan contratar, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

### **19.2 Documentación da xustificación:**

Ademais da documentación específica de xustificación sinalada para cada unha das liñas, a documentación que debe achegar a beneficiaria a efectos de xustificación da subvención é a seguinte:





- 1) Impreso de presentación de solicitude de xustificación, cuberto segundo o modelo anexo X1.
- 2) Documentación específica conforme o indicado nas bases 8.2 e 8.3

### **19.3 Relación clasificada e detallada de gastos: Criterios e documentación adicional de xustificación.**

Será obrigatoria a presentación dos documentos Relación Nominal de Traballadores (RNT) e o documento de Relación de liquidación de cotizacións (RLC) debidamente presentados e acompañados polo xustificante bancario e os modelos de retención do IRPF anteriormente sinalados.

### **19.4 Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos.**

19.4.1. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

19.4.2. Non serán subvencionables os pagos realizados en efectivo en ningún caso.

19.4.3. En consecuencia, para acreditar o pago dos gastos será a través dos medios bancarios de pago que garantan a trazabilidade da transacción. Se o pago se realizase mediante talón ou cheque nominativo deberá presentarse ademais fotocopia do mesmo, que incluíra unha dilixencia co recibín da persoa interesada e igualmente extracto ou movemento bancario, que acredite que a persoa destinataria fixo efectivo o mesmo.

### **19.5 Requirimento por falta de presentación da xustificación.**

De acordo co establecido no artigo 70.3 do Regulamento xeral de subvencións, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse a mesma ante o órgano administrativo competente, este requirirá á entidade beneficiaria para que no prazo improrrogable de quince días hábiles sexa presentada para os efectos previstos. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei xeral de subvencións.

## **XI. REINTEGRO DAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS**

### **Base 20. Reintegro das subvencións concedidas**

Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

### **Base 21. Causas do reintegro das subvencións concedidas**





21.1. O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia do interese legal do diñeiro que resulte de aplicación desde o momento do pago da subvención ata a data do reintegro, nos seguintes supostos, ademais dos casos indicados na base anterior:

- a) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos ou incumprimento dos requisitos que fundamentan a concesión da subvención.
- b) Incumprimento total ou parcial do deber de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei xeral de subvencións.
- c) Incumprimento do deber de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei xeral de subvencións.
- d) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei xeral de subvencións, así como o incumprimento das obrigacións contables, rexistrais ou de conservación de documentos.
- e) Incumprimento dos deberes establecidos con motivo da concesión da subvención.
- f) Obtención doutras axudas e subvencións para a mesma finalidade, cando non sexan compatibles ou cando superen os límites establecidos.
- g) Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 inclusive do Regulamento xeral para a aplicación da citada lei.

21.2. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei xeral de subvencións e 91 e seguintes do Regulamento xeral de subvencións.

## **XII. BASES FINAIS**

### **Base 22. Información ás persoas interesadas**

Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Sede electrónica do Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gal>), no Departamento de Promoción Económica e Comercio (ACCEDE PAPAGAIO, Praza Papagaio, s/n, CP 15002 A Coruña), no teléfono 981 189887, a través da páxina web oficial municipal (<https://www.coruna.gal/empresa/>) e/ou na dirección electrónica [presco@coruna.es](mailto:presco@coruna.es).

### **Base 23. Protección de datos de carácter persoal**

De conformidade coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de subvencións, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo o Concello da Coruña.

Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer ante o Concello da Coruña, nos termos establecidos nos



artigos 13 ao 18 da citada Lei, a través da Sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites>, engadindo na descrición da procura de procedementos o texto "Protección de datos de carácter persoal").

#### **Base 24. Información estatística adicional**

A información fornecida polas persoas solicitantes poderá ser utilizada con fins estatísticos sobre os resultados das actividades ou investimentos subvencionados. Estes datos poderán versar sobre os indicadores de avaliación e seguimento da situación socioeconómica que estableza o Concello da Coruña, para ese efecto.

#### **Base 25. Publicidade das subvencións no Portal da Transparencia**

De conformidade co artigo 8.1 c) da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e persoas beneficiarias serán obxecto de publicación no Portal da transparencia do Concello da Coruña.

<http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-a-gestion/subvencions-e-axudas>